Referent majetkové správy

Ředitelství majetkové správy, Odbor výstrojní logistiky – pracovní poměr

Obecně

- místo výkonu práce: U nákladového nádraží 3144/4, Praha 3
- pracovní poměr na dobu určitou na 1 rok s možným prodloužením na dobu neurčitou, 4 měsíce zkušební doba

Náplň práce

- budete přímo podřízeni vedení odboru a společně se budete podílet na digitalizaci procesů souvisejících s vystrojováním policistů a jejich následného zavádění do praxe
- budete tvořit přehledy a analýzy o vývoji stavů a pohybu skladových zásob výstrojního majetku
- na pravidelné bázi budete vyhodnocovat jejich úrovně a připravovat podklady pro navazující objednávky materiálu
- mimo statistik zaměřených na vývoj skladových zásob výstroje budete také zpracovávat statistiky zaměřené na výkonnost jednotlivých distribučních kanálů, kterými je výstroj dodávána policistům a další související přehledy.
- práce v interních informačních systémech Policie ČR
- participace na tvorbě interních aktů řízení souvisejících s výstrojním majetkem
- spolupráce na dalších souvisejících úkolech dle aktuálních potřeb činnosti pracoviště

Platové podmínky a další benefity

- platová třída 11 se mzdou 29.090, - Kč – 42.050, - Kč (dle započitatelné praxe – viz NV č. 341/2017 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě – příloha č. 1)
- zvláštní příplatek 2.500, - Kč
- po zapracování osobní ohodnocení dle dosahovaných výsledků
- příspěvek na penzijní připojištění
- možnost příspěvku na stravování
- možnost využití rekreačních objektů Policie ČR za zvýhodněné ceny i pro členy rodiny
- řádná dovolená 25 dní, 5 dní indispozičního volna

Požadujeme

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, ve výjimečných případech vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou (v případě nižšího stupně vzdělání probíhá odpočet let započitatelné praxe)
- samostatnost a chuť učit se novým věcem
- práce v týmu – kolektivní hráč, který chápe, že celkové výstupy týmu jsou víc než osobní statistiky jednotlivce
- velmi dobrá znalost práce na PC, MS Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Teams)
- trestní bezúhonnost
- proaktivní přístup
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

Výhodou

- znalost Sharepoint, Power BI
- znalost prostředí Policie ČR, příp. zkušenost s interními informačními systémy

Další informace

- pevná pracovní doba s možností individuální úpravy
- možnost nástupu: dohodou
- součástí přijímacího řízení je osobní pohovor s vybranými uchazeči

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis včetně e-mailové adresy pro účely vyrozumění a motivační dopis na adresu tomas.lehkoziv@pcr.cz s předmětem „referent majetkové správy“.