



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Nabídka volných míst – www.policie.cz/nabor

PRÁCE
158x jinak
nabor.policie.cz

Referent majetkové správy

KŘP hl. m. Prahy, Ekonomický odbor, Ekonomické oddělení OŘ Praha IV – pracovní poměr

Obecně

- místo výkonu práce: Praha 4, Sdružení 1664/1
- pracovní poměr na dobu určitou, 4 měsíce zkušební doba, možnost prodloužit pracovní poměr na dobu neurčitou

Náplň práce

- zajišťování správy majetku
- realizace odvozu majetku mezi sklady a útvary (včetně nábytku)
- inventarizace majetku
- referentské činnosti
- kontrola technického stavu objektů

Platové podmínky a další benefity

- platová třída 8 se mzdou 23470 Kč – 33710 Kč (dle započitatelné praxe)
- zvláštní příplatek 2500 Kč
- možnost čerpání prostředků z FKSP (penzijní připojištění, soukromé životní pojištění, rekreace, dětský tábor a další)
- řádná dovolená 25 dní, 5 dní indispozičního volna

Požadujeme

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost práce na PC
- vstřícnost k dalšímu sebevzdělávání
- bezúhonnost (doložena výpisem z rejstříku trestů)
- řidičský průkaz skupiny B
- práce v kolektivu

Výhodou

- praxe v oblasti administrativní činnosti
- vstřícnost, spolehlivost, samostatnost, pečlivost, komunikační schopnosti
- znalost informačních systémů PČR, zkušenost s informačním systémem ETŘ

Další informace

- pevná pracovní doba pondělí - čtvrtek 7:00 – 15:45 hodin, pátek 7:00 – 14:30 hodin
- možnost nástupu: ihned
- součástí přijímacího řízení je osobní pohovor a vyplnění dotazníku uchazeče

V případě zájmu zašlete strukturovaný životopis včetně e-mailové adresy pro účely vyrozumění na adresu andrea.moravcova1@pcr.cz s předmětem „referent majetkové správy“.

Případné doplňující informace je možné získat u vedoucí ekonomického oddělení OŘ Praha IV - Bc. Andrea Moravcová, tel. číslo: 974 854 990, 607 003 848.