



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Nabídka volných míst – www.policie.cz/nabor

PRÁCE
158x jinak
nabor.policie.cz

Referent správy ve věcech archivnictví a spisové služby

Policejní prezidium České republiky, oddělení správy personálních spisů – pracovní poměr

Obecně

- místo výkonu: Praha 6 - Veveslavín, José Martího 475
- pracovní poměr na dobu určitou, možnost prodloužit pracovní poměr na dobu neurčitou

Náplň práce

- správa specializovaných fondů a jejich revize
- přebírání spisů k uložení a jejich výdej
- vedení předepsaných evidencí
- rešeršní činnost ve spravovaných fondech
- metodické usměrňování, jednotný výkon spisové služby

Platové podmínky a další benefity

- pracovní poměr na plný úvazek, platová třída 8 podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (platové rozmezí 23.470 – 33.710,-Kč dle započitatelné praxe)
- zvláštní příplatek: 2.500,- Kč
- osobní příplatek a odměna dle dosahovaných výsledků
- 25 dnů dovolené + 5 dnů indispozičního volna na zotavenou
- závodní stravování
- možnost čerpání prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb

Požadujeme

- praxi v oblasti se zaměřením na spisovou službu, příp. praxe u PČR
- znalost zákona č. 499/2004 o archivnictví a spisové službě a vyhlášky č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby
- pečlivost, samostatnost, spolehlivost, flexibilita, komunikace, ochota
- dobré komunikační a vyjadřovací schopnosti
- schopnost individuální práce i práce v týmu
- pokročilou znalost práce na PC (znalost MS Office zejména textový a tabulkový editor, elektronická pošta atd.)
- trestní a občanskou bezúhonnost
- řidičské oprávnění skupiny B

- stupeň utajení: Vyhrazené (možné získat po nástupu)
- středoškolské vzdělání zakončené maturitou
- znalost práce na PC, technika administrativy
- vstřícnost k dalšímu sebevzdělávání
- bezúhonnost (doložena výpisem z rejstříku trestů)

Výhodou

- praxe v oboru
- zkušenost s elektronickým systémem spisové služby (IS ETR),
- praxe u Policie ČR
- praxe v jiném archivu

Nástup možný: dle dohody

- nejedná se o systemizované pracovní místo zřízené v souladu se zákonem o státní službě č. 234/2014 Sb.

Strukturovaný životopis s motivačním dopisem zasílejte na adresu:
vlastimil.stanek@pcr.cz s předmětem „referent správy 8“.