Referent zahraničních vztahů – rozpočtář

Policie ČR, organizační odbor, organizační oddělení – pracovní poměr

Obecně

- místo výkonu: Praha 5 - Zbraslav, Na Baních 1304
- pracovní poměr na dobu neurčitou, 3 měsíce zkušební doba

Náplň práce

- Práce s PC v síti INTRANET s databázovými systémy
- Rezervace, nákup a vyúčtování dokladů o sjednání přepravy
- Vedení předepsané evidence – pokladní knihy, knihy záloh, došlých faktur
- Vedení a zpracování účetních a přeúčtovacích dokladů
- Zpracovávání objednávek souvisejících s činností finančních služby
- Kontrola správnosti a úplnosti finančních dokladů
- Kontrola a zpracování cestovních příkazů
- Komplexní zajištění agendy FKSP
- Finanční zajištění zahraničních služebních cest pracovníků a přijetí zahraničních subjektů

Platové podmínky a další benefity

- platová třída 10 se mzdou 27.030,- Kč - 38. 990,- Kč (dle započitatelné praxe)
- zvláštní příplatek 2.500, - Kč
- osobní příplatek po zkušební době
- možnost čerpání prostředků z FKSP (penzijní připojištění, rekreace)
- závodní stravování
- benefity – příspěvek zaměstnavatele na důchodové připojištění v případě práce v resortu MV ČR minimálně 3 roky,
- řádná dovolená 200 hodin, 5 dní indispozičního volna
- možnost ubytování na ubytovně zaměstnavatele

Požadujeme

- středoškolské vzdělání zakončené maturitou
- praxe na pracovní pozici se zaměřením na finance a účetnictví
- spolehlivost pečlivost, samostatnost, sebekontrola, flexibilita
- odolnost vůči stresu a schopnost řešení úkolů, kreativita
- vstřícnost k dalšímu sebevzdělávání
- bezúhonnost (doložena výpisem z rejstříku trestů)
- pečlivost, samostatnost, spolehlivost, odpovědnost
- řidičský průkaz skupiny „B“

Výhodou

- znalost informačních systémů PČR, zkušenost s informačním systémem ETŘ
- znalost účtování majetku v systému SAP/R3

Další informace

- termín pro zaslání životopisu: do 31. 1. 2027
- možnost nástupu: 01. 03. 2027 (nebo dle dohody)
- součástí přijímacího řízení je psychologické vyšetření a osobní pohovor

V případě zájmu zašlete motivační dopis, strukturovaný životopis (zaměřený zejména na splnění základních předpokladů pro obsazení pracovního místa, předchozí průběh zaměstnání a současné pracovní zařazení) a kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně e-mailové adresy pro účely vyrozumění na e-mail: urn.personalni@pcr.cz, do předmětu uveďte „10 PT – referent zahraničních vztahů“.

Případné doplňující informace je možné získat na personální skupině útvaru, tel. číslo: 974 843 754.