



Pomáhat a chránit

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY

Nabídka volných míst – www.policie.cz/nabor

PRÁCE
158x jinak
nabor.policie.cz

Pracovník podpory vývoje elektronického systému spisové služby

Policejní prezidium České republiky, oddělení řízení, metodiky a kontroly spisové služby – pracovní poměr

Obecně

- místo výkonu: Praha 6 – Veleslavín, José Martího 475
- pracovní poměr na dobu určitou, možnost prodloužit pracovní poměr na dobu neurčitou

Náplň práce

- koordinace podpory vývoje elektronického systému spisové služby policie (ETR) ve vztahu k právním předpisům ke spisové službě,
- **analytická činnost v souvislosti s podporou rozvoje elektronického systému spisové služby policie (ETR),**
- podílení se na digitalizaci výkonu spisové služby a zajišťování jejího souladu s právními předpisy a národním standardem pro elektronické systémy spisové služby, včetně analyzování a iniciování změn národních standardů v oblasti archivnictví,
- **testování připravovaných funkcionalit elektronického systému spisové služby policie (ETR),**
- tvorba metodiky a výukových materiálů pro používání elektronického systému spisové služby policie,
- školení uživatelů elektronického systému spisové služby (ETR),
- posuzování souladu interních aktů řízení PP s právními předpisy a interními akty řízení v oblasti spisové služby a archivnictví,
- kontrolní činnost

Platové podmínky a další benefity

- pracovní poměr na plný úvazek, **platová třída 13** podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (platové rozmezí **33.590 – 48.800 Kč** (dle započitatelné praxe),
- zvláštní příplatek: 2.500, - Kč,
- zajímavá a zodpovědná práce,
- sociální jistota, zázemí a perspektiva státní organizace,
- 25 dnů řádné dovolené + 5 dnů indispozičního volna.

Požadujeme

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu (Ing., Mgr.),
- praxi v oblasti se zaměřením na spisovou službu, zkušenost s elektronickým systémem spisové služby (ETŘ, Ginis aj.), praxe u PČR (trestní řízení, přestupkové řízení, IT správa aj.)
- znalost zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, a vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby, znalost spisové služby,
- pečlivost, samostatnost, spolehlivost, flexibilitu, komunikaci, vysoké pracovní nasazení, ochotu,
- dobré komunikační, vyjadřovací, formulační a organizační schopnosti,
- schopnost individuální práce i práce v týmu,
- pokročilou znalost práce na PC,
- trestní a občanskou bezúhonnost,
- stupeň utajení: Vyhrazené (prověrka až po nástupu).

Výhodou

- vzdělání v oborech informatika, informační věda,
- znalost SQL a některého skriptovacího jazyka,
- znalost informačního systému ETŘ (příp. znalost jiného elektronického systému spisové služby na úrovni jeho administrace),
- praxe u Policie ČR,
- řidičské oprávnění skupiny B,
- praxe v rozvoji elektronického systému spisové služby,
- praxe se školením, prováděním kontrol.

Další informace

- Termín nástupu – dle dohody
- Nejedná se o systemizované pracovní místo zřízené v souladu se zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě.

V případě zájmu zasílejte strukturovaný životopis s motivačním dopisem na adresu: vlastimil.stanek@pcr.cz s označením „správce informačních a komunikačních technologií“.